DOCUMENT DE CENTRE · LICEU POLITÈCNIC

Normes d'Organització i Funcionament del Centre

NOFC · Curs 2026-2027 · Sant Cugat del Vallès

LICEU POLITÈCNIC

Aquestes normes actualitzen les NOFC de febrer de 2022 a la normativa vigent i a les instruccions del Departament d'Educació i Formació Professional sobre l'ús dels dispositius mòbils, i reforcen les normes sobre el mòbil i les xarxes socials. Entren en vigor un cop aprovades pel consell escolar.

CENTRE Liceu Politècnic	ETAPES ESO i Batxillerat
CURS ESCOLAR 2026 – 2027	VERSIÓ Octubre 2026

Índex

Preàmbul	3
Títol preliminar. Naturalesa i finalitat del centre	4
Capítol 1. Definició del centre	4
Capítol 2. Model educatiu	4
Capítol 3. La comunitat educativa	5
Títol I. Òrgans de govern i de coordinació	6
Capítol 1. La institució titular	6
Capítol 2. Òrgans unipersonals de govern i de coordinació	6
Capítol 3. Òrgans col·legiats	9
Títol II. Membres de la comunitat educativa	13
Capítol 1. L'alumnat	13
Capítol 2. El professorat	14
Capítol 3. Les famílies	15
Capítol 4. El personal d'administració i serveis	16
Títol III. Convivència, dispositius mòbils i règim disciplinari	17
Capítol 1. Promoció de la convivència i protecció de l'alumnat	17
Capítol 2. Ús de dispositius mòbils	17
Capítol 3. Xarxes socials, imatge i comunicacions digitals	19
Capítol 4. Conductes contràries a les normes de convivència	20
Capítol 5. Conductes greument perjudicials per a la convivència	21
Capítol 6. Procediment sancionador	23
Capítol 7. Assistència, puntualitat i indumentària	24
Disposicions finals	25

Preàmbul

Les normes d'organització i funcionament (NOFC) recullen el conjunt de normes i orientacions que regulen el funcionament ordinari del Liceu Politècnic, el seu model de gestió i les normes de convivència de la comunitat educativa. Desenvolupen el projecte educatiu del centre i en respecten el caràcter propi.

Aquestes normes s'han elaborat d'acord amb el marc normatiu següent:

- Constitució espanyola, article 27.
- Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (LODE), en la seva redacció vigent.
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE).
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (LEC).
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya, en els preceptes vigents (el Decret 102/2010 en va derogar l'article 4 i el títol IV, sobre el règim disciplinari).
- Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica, i Decret 171/2022, de 20 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de batxillerat.
- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència (LOPIVI), i Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Reglament (UE) 2016/679, general de protecció de dades, i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Procediment d'intervenció en cas de faltes greument perjudicials per a la convivència (Departament d'Educació, octubre 2023) i instruccions del Departament sobre la tramitació de l'expedient disciplinari.
- Instruccions del Departament d'Educació i Formació Professional sobre l'ús de dispositius mòbils en els centres educatius (document per a l'organització i la gestió dels centres, curs 2026-2027).

El document s'estructura en un títol preliminar, que defineix el centre i el seu model educatiu; un títol primer, sobre els òrgans de govern i de coordinació; un títol segon, sobre els membres de la comunitat educativa; i un títol tercer, sobre la convivència, l'ús dels dispositius mòbils i les xarxes socials i el règim disciplinari de l'alumnat.

TÍTOL PRELIMINAR

Naturalesa i finalitat del centre

Capítol 1 · Definició del centre

Article 1. Titularitat

El Liceu Politècnic és una escola d'iniciativa social, de titularitat de Liceu Politècnic SL, propietat majoritària de la Fundació EDUCAT, creada d'acord amb el dret reconegut en l'article 27.6 de la Constitució espanyola i en l'article 21 de la LODE.

Referència normativa: *CE, 27.6 · LODE, 21*

Article 2. Etapes educatives

1. L'escola imparteix l'Educació Secundària Obligatòria i el Batxillerat, en les modalitats d'Humanitats i Ciències Socials i de Ciències i Tecnologia.
2. Està autoritzada pel Departament d'Educació i Formació Professional, figura en el registre de centres amb el codi 08076212 i gaudeix de la personalitat jurídica que li atorguen les lleis.
3. Gaudeix del règim de concerts establert per la llei en les etapes concertades.

Referència normativa: *LODE, 13 i títol IV · LOE, 116-117 · LEC, 74 i 205*

Article 3. Ensenyaments

Els ensenyaments impartits s'ajusten a la legislació vigent i als decrets que estableixen els currículums de les etapes que imparteix el centre.

Article 4. Caràcter propi

El caràcter propi del centre reuneix els requisits de l'article 115 de la LOE. Tots els membres de la comunitat educativa el coneixen i l'accepten com a descripció del model educatiu que l'escola ofereix a la societat en el marc de la llibertat d'ensenyament.

Referència normativa: *CE, 27.1 · LOE, 115 · LEC, 74 i 91*

Article 5. Naturalesa d'aquestes normes

1. Aquestes normes s'han elaborat en fidelitat al caràcter propi del centre i a la normativa vigent.
2. Recullen el conjunt de normes que regulen el funcionament ordinari del centre i, de manera especial, el seu model de gestió i les normes de convivència.

Referència normativa: *LEC, 18 · Decret 102/2010, 19*

Capítol 2 · Model educatiu

Article 6. Finalitat

1. El Liceu Politècnic té la finalitat de promoure el ple desenvolupament de la personalitat dels alumnes i d'oferir una educació de qualitat, que posa el coneixement al centre de l'ensenyament.
2. Aquest model d'educació integral es descriu en el projecte educatiu del centre, d'acord amb els currículums establerts per a cada etapa.

Referència normativa: *CE, 27.2 · LOE, 2 i 121 · LEC, 91*

Article 7. Inspiració cristiana

L'escola no pertany a cap congregació religiosa ni a cap entitat similar. Inspira el seu model educatiu en l'experiència cristiana de la vida i els seus valors universals.

Referència normativa: *LODE, 52*

Article 8. Arrelament

La inserció en la realitat sociocultural de Catalunya i el compromís de servei a la societat són expressió concreta de la vocació educativa i social de l'escola.

Article 9. Escola oberta

1. L'escola és oberta a tothom qui desitja l'educació que s'hi imparteix, defuig qualsevol discriminació i s'ofereix com una comunitat en la qual tothom pot dialogar, escoltar i ser escoltat.
2. Les famílies que sol·liciten plaça coneixen el projecte educatiu i hi estan d'acord, com es fa palès amb la signatura de la carta de compromís educatiu. El projecte educatiu explicita l'oferta de formació pròpia de l'escola, que inclou els ensenyaments de caràcter religiós.

Referència normativa: *LOE, 84 · LEC, 20 i 25*

Capítol 3 · La comunitat educativa

Article 10. Comunitat educativa

La comunitat educativa està formada per la titularitat, l'alumnat, el professorat, les famílies i el personal d'administració i serveis. Es manifesta en la comunió de criteris en el treball conjunt i en la participació corresponsable de tots en la tasca educativa.

Referència normativa: *LEC, 19.2*

Article 11. La institució titular

La institució titular és responsable d'expressar i donar continuïtat als principis que defineixen l'educació que l'escola imparteix i vetlla per la cohesió de tots els qui col·laboren en la marxa del centre.

Referència normativa: *LODE, 21 · LOE, 115*

Article 12. L'alumnat

Els alumnes són els principals protagonistes i la raó de ser de l'escola. Intervenen en la vida del centre sobretot a través de l'estudi i hi assumeixen responsabilitats d'acord amb la seva edat.

Referència normativa: *LODE, 6 · LEC, 21-23*

Article 13. El professorat

El professorat és un sector fonamental de la comunitat educativa i té un paper decisiu en la vida de l'escola.

Referència normativa: *LEC, 29 i 104*

Article 14. El personal d'administració i serveis

El personal d'administració i serveis fa tasques molt diverses al servei de la comunitat educativa, en col·laboració amb la titularitat, la direcció, el professorat, l'alumnat i les famílies.

Article 15. Les famílies

Les famílies han exercit el dret a escollir l'educació que volen per als seus fills i en són les primeres responsables. La seva col·laboració amb el centre es fa sobretot a través de la relació amb els tutors i el professorat.

Referència normativa: *LODE, 4 · LEC, 25*

Article 16. El consell escolar

El consell escolar és l'òrgan de govern representatiu de la comunitat educativa. La seva composició garanteix la participació de la titularitat, la direcció, el professorat, les famílies, l'alumnat, el personal d'administració i serveis i l'ajuntament.

Referència normativa: *LODE, 56-57 · LEC, 152*

TÍTOL I

Òrgans de govern i de coordinació

Capítol 1 · La institució titular

Article 17. Institució titular

1. La institució titular del Liceu Politècnic és Liceu Politècnic SL, propietat majoritària de la Fundació EDUCAT. L'òrgan de govern de la Fundació és el seu Patronat, que defineix la identitat i l'estil educatiu del centre i en té la responsabilitat última davant la societat, l'administració educativa, les famílies, el professorat i el personal d'administració i serveis.
2. El representant oficial de la institució titular és el director de la Fundació.

Referència normativa: *LODE, 21 i 62 · LOE, 115 · LEC, 73*

Article 18. Funcions de la titularitat

Són funcions de la titularitat:

- **a)** Establir el caràcter propi del centre i donar-lo a conèixer a la comunitat educativa, al Departament d'Educació i Formació Professional i a les famílies que hi sol·liciten plaça.
- **b)** Signar el concert educatiu amb l'administració educativa.
- **c)** Exercir la direcció global del centre, garantir el respecte al caràcter propi i assumir en última instància la responsabilitat de la gestió.
- **d)** Nomenar el director del centre i l'administrador, sens perjudici de les funcions que la llei atribueix al consell escolar.
- **e)** Designar els representants de la titularitat al consell escolar.
- **f)** Assumir la responsabilitat última de la gestió econòmica i de la contractació del personal.
- **g)** Respondre davant l'administració del compliment de la legislació vigent respecte als centres concertats.

Referència normativa: *LODE, 21, 56, 57 i 59-62 · LOE, 115-116 · LEC, 74 i 152*

Article 19. Representació de la titularitat

1. El Patronat de la Fundació designa la persona que representa la titularitat en el centre i hi delega l'exercici de les funcions que estableixen aquestes normes.
2. La institució titular pot designar també representants ocasionals quan ho consideri oportú.

Capítol 2 · Òrgans unipersonals de govern i de coordinació

Article 20. Òrgans unipersonals

1. Són òrgans unipersonals de govern:
   - **a)** El representant de la titularitat, que actualment exerceix també d'administrador.
   - **b)** El director o directora del centre.
   - **c)** El cap d'estudis, que assumeix també les funcions de secretari acadèmic.
   - **d)** El coordinador pedagògic d'ESO.
2. Són òrgans unipersonals de coordinació:
   - **a)** El coordinador de Batxillerat.
   - **b)** El coordinador digital.
   - **c)** El coordinador de coeducació, convivència i benestar (COCOBE).
   - **d)** Els caps de departament.

EL REPRESENTANT DE LA TITULARITAT

Article 21. Funcions del representant de la titularitat

1. El representant de la titularitat és el representant ordinari del Patronat de la Fundació EDUCAT davant la comunitat educativa i davant el Departament d'Educació i Formació Professional. Presideix l'equip directiu i participa en les reunions del consell escolar, del claustre i en els actes acadèmics del centre.
2. Són funcions seves:
   - **a)** Representar l'escola davant tota mena d'instàncies i davant els diferents sectors de la comunitat educativa.
   - **b)** Promoure el coneixement del caràcter propi, fer-ne la interpretació oficial i vetllar perquè s'apliqui correctament.
   - **c)** Aprovar el projecte educatiu, havent escoltat el consell escolar i amb la participació del claustre.
   - **d)** Garantir que la comunitat educativa és informada de la programació general anual i del resultat de la seva avaluació.
   - **e)** Impulsar el procés de constitució i renovació del consell escolar i comunicar-ne la composició al Departament.
   - **f)** Respondre de la marxa general de l'escola, sens perjudici de les facultats que la llei o aquestes normes atribueixen a altres òrgans.
   - **g)** Elaborar i modificar aquestes normes i proposar-les a l'aprovació del consell escolar.
   - **h)** Designar els membres de l'equip directiu, d'acord amb el Patronat.
   - **i)** Acordar amb el consell escolar els criteris de selecció del professorat i designar el professorat que s'incorpori a la plantilla de les etapes concertades.
   - **j)** Formalitzar els contractes de treball i tramitar les nòmines de pagament delegat.
   - **k)** Aprovar, a proposta del director, la distribució de la jornada laboral del professorat d'acord amb el conveni col·lectiu.
   - **l)** Promoure la formació i el desenvolupament professional del personal del centre.
   - **m)** Responsabilitzar-se del procés d'admissió d'alumnes i informar-ne el consell escolar.
   - **n)** Supervisar la gestió econòmica, presentar el pressupost i la rendició de comptes al consell escolar i proposar-li les directrius de les activitats complementàries, extraescolars i serveis escolars.
   - **o)** Adoptar, juntament amb el director, les mesures per fomentar la convivència i la resolució pacífica dels conflictes.
   - **p)** Substituir el director, o nomenar-ne un suplent, en cas d'absència prolongada.
   - **q)** Signar la carta de compromís educatiu o delegar-ho en el director.

Referència normativa: *LODE, 54-62 · LOE, 115 · LEC, 95.1 i 152 · Decret 102/2010, 7.6 i 21*

Article 22. Nomenament

El representant de la titularitat és nomenat pel Patronat de la Fundació per al període que la institució titular consideri oportú.

Referència normativa: *LODE, 62*

EL DIRECTOR O DIRECTORA DEL CENTRE

Article 23. Naturalesa

1. El director dirigeix i coordina el conjunt de les activitats acadèmiques del centre, sens perjudici de les competències reservades a la titularitat i al consell escolar.
2. Presideix el consell escolar i el claustre i forma part de l'equip directiu.

Referència normativa: *LODE, 54 · LEC, 150*

Article 24. Funcions

Són funcions del director:

- **a)** Promoure i coordinar l'elaboració del projecte educatiu i de la programació general anual i vetllar pel seu compliment i actualització.
- **b)** Dirigir i coordinar totes les activitats educatives del centre d'acord amb el projecte educatiu.
- **c)** Exercir de cap del personal docent en la programació i realització de l'acció educativa.
- **d)** Convocar i presidir els actes acadèmics, el consell escolar i el claustre.
- **e)** Signar les certificacions i els documents acadèmics.
- **f)** Executar els acords dels òrgans col·legiats en l'àmbit de les seves competències.
- **g)** Resoldre els assumptes greus de disciplina de l'alumnat i imposar les sancions que corresponguin, d'acord amb el títol III d'aquestes normes.
- **h)** Participar, amb la titularitat, en la selecció del professorat.
- **i)** Promoure la renovació pedagògica i el funcionament dels departaments, amb la col·laboració de l'equip directiu.
- **j)** Vetllar pel compliment del calendari escolar, dels horaris i de l'ordre i la disciplina de l'alumnat.
- **k)** Designar els tutors, escoltat el cap d'estudis i el coordinador pedagògic.
- **l)** Autoritzar les sortides, els viatges i les convivències de l'alumnat.
- **m)** Exercir d'òrgan competent per a la defensa de l'interès superior de l'alumne.
- **n)** Signar la carta de compromís educatiu amb les famílies, per delegació de la titularitat.

Referència normativa: *LODE, 54.2 · LEC, 150 · Decret 102/2010, 7.6*

Article 25. Nomenament i cessament

1. El director és nomenat per la titularitat, a proposta del director de la Fundació, amb la participació del consell escolar en els termes que estableix la normativa. Ha de tenir la titulació requerida per impartir docència en alguna de les etapes del centre.
2. El cessament correspon també a la titularitat, amb la intervenció del consell escolar.
3. En cas d'absència del director, el representant de la titularitat designa un altre membre de l'equip directiu perquè el substitueixi.

Referència normativa: *LEC, 150.3 i 152.2.a*

EL CAP D'ESTUDIS

Article 26. Cap d'estudis

1. El cap d'estudis col·labora amb el director en l'organització i coordinació acadèmica de l'ESO i el Batxillerat. És designat pel director per un termini de quatre anys renovable. Atesa la dimensió del centre, assumeix també les funcions de secretari acadèmic.
2. Són funcions seves:
   - **a)** Vetllar pel bon funcionament ordinari del centre i mantenir informat el director de les incidències i necessitats detectades.
   - **b)** Elaborar els horaris i organitzar les substitucions del professorat.
   - **c)** Coordinar el calendari d'avaluacions, les sortides i la informació a les famílies.
   - **d)** Fer el seguiment de l'assistència, la puntualitat i la convivència de l'alumnat, juntament amb els tutors i el coordinador pedagògic.
   - **e)** Exercir les funcions que li delegui el director.

EL COORDINADOR PEDAGÒGIC D'ESO

Article 27. Coordinador pedagògic d'ESO

Coordina l'acció pedagògica i tutorial de l'ESO, fa el seguiment dels equips de tutors, vetlla per la coherència de les programacions i per l'aplicació de les normes de convivència, i col·labora amb el director i el cap d'estudis en la resolució dels conflictes.

LES COORDINACIONS

Article 28. Coordinador de Batxillerat

Coordina l'equip docent del Batxillerat, fa el seguiment acadèmic de l'alumnat i de l'orientació acadèmica i professional de l'etapa, sota la direcció del cap d'estudis.

Article 29. Coordinador digital

Coordina l'ús educatiu de les tecnologies digitals, els recursos i les plataformes digitals del centre i la formació del professorat en aquest àmbit, i vetlla per l'aplicació de les normes d'ús dels dispositius i de les comunicacions digitals que estableix el títol III.

Article 30. Coordinador de coeducació, convivència i benestar (COCOBE)

1. Vetlla pel benestar de l'alumnat i per la seva protecció davant de qualsevol forma de violència, coordina l'aplicació dels protocols del Departament d'Educació i Formació Professional i és la persona de referència per a l'alumnat, les famílies i el professorat en aquest àmbit. Exerceix les funcions del coordinador de benestar i protecció que preveu la LOPIVI.
2. Rep les comunicacions de situacions de risc, incloses les que es produeixen a través de les xarxes socials i els dispositius digitals, i informa la direcció de les actuacions que cal emprendre.

Referència normativa: *LOPIVI, 35*

Article 31. Administrador

L'administrador és el responsable de la gestió econòmica del centre. És nomenat per la titularitat i actualment coincideix amb el representant de la titularitat.

Referència normativa: *LODE, 57*

Article 32. Caps de departament

1. Els departaments didàctics de l'ESO i el Batxillerat són: Llengües, Humanitats, Ciències, Matemàtiques, Educació Física, Tecnologia i Música.
2. Cada departament té un cap, designat pel director, que coordina el professorat del departament, vetlla per la coherència de les programacions i la seqüenciació dels continguts, i forma part de l'equip de caps de departament.

Capítol 3 · Òrgans col·legiats

EL CONSELL ESCOLAR

Article 33. Naturalesa

El consell escolar és l'òrgan de govern col·legiat representatiu de la comunitat educativa del centre i exerceix les seves funcions en el respecte als drets de l'alumnat, de les famílies, del professorat, del personal d'administració i serveis i de la institució titular.

Referència normativa: *LODE, 55-57 · LEC, 152.1 · Decret 102/2010, 26-27*

Article 34. Composició

1. La composició del consell escolar és la que estableix l'article 56 de la LODE per als centres privats concertats.

2. Un cop constituït, el consell designa una persona que impulsi mesures educatives que fomentin la igualtat real i efectiva entre homes i dones.

Referència normativa: *LODE, 56.1 · Decret 102/2010, 27*

Article 35. Funcions

Són funcions del consell escolar:

- **a)** Intervenir en la designació i el cessament del director.
- **b)** Intervenir en la selecció i, si escau, en l'acomiadament del professorat, en els termes de la LODE.
- **c)** Garantir el compliment de les normes generals d'admissió.
- **d)** Conèixer la resolució dels conflictes disciplinaris i vetllar perquè s'ajustin a la normativa. A instància de les famílies, pot revisar les mesures disciplinàries adoptades pel director per conductes greument perjudicials i proposar les mesures oportunes.
- **e)** Aprovar, a proposta de la titularitat, el pressupost i la rendició de comptes i les directrius de les activitats complementàries, extraescolars i serveis escolars, i les percepcions econòmiques corresponents.
- **f)** Participar en l'aplicació del projecte educatiu i aprovar i avaluar la programació general anual.
- **g)** Aprovar els criteris de participació del centre en activitats culturals, esportives i recreatives, sortides i viatges.
- **h)** Aprovar aquestes normes i les seves modificacions, a proposta de la titularitat.
- **i)** Aprovar la carta de compromís educatiu, a proposta de la titularitat.
- **j)** Aprovar, si escau, les excepcions a la prohibició de l'ús de dispositius mòbils que preveu el títol III.
- **k)** Proposar mesures que afavoreixin la convivència i la resolució pacífica de conflictes.
- **l)** Supervisar la marxa general del centre en els aspectes administratius i docents.

Referència normativa: *LODE, 57 · LEC, 152.2 · Decret 102/2010, 18.3*

Article 36. Funcionament

1. El director convoca i presideix les reunions i designa el secretari. La convocatòria, amb l'ordre del dia i la documentació, s'envia almenys amb una setmana d'antelació.
2. El consell queda constituït quan hi participa la meitat més un dels seus membres amb dret a vot.
3. El consell tendeix a adoptar les decisions per consens. Quan cal votar, els acords es prenen per majoria simple dels assistents, llevat dels casos en què la normativa exigeixi una majoria diferent. En cas d'empat, decideix el vot del president.
4. Per tractar un tema no inclòs en l'ordre del dia cal l'acceptació de dos terços dels assistents.
5. El secretari redacta l'acta de cada reunió i en diposita una còpia a la secretaria del centre.
6. Els membres del consell que accedeixin a dades personals o familiars de l'alumnat estan subjectes al deure de sigil i confidencialitat.

Referència normativa: *LOE, DA 23 · LEC, DA 14*

Article 37. Reunions

El consell es reuneix en sessió ordinària a l'inici i al final del curs i un cop cada trimestre, i en sessió extraordinària quan ho consideri el president o ho proposi la titularitat o una tercera part dels membres.

Article 38. Elecció i renovació

1. Els representants electes de cada sector ho són per un període de quatre anys. El consell es renova per meitats cada dos anys, en el primer trimestre del curs, i el consell renovat es constitueix abans de les vacances de Nadal.
2. La titularitat convoca les eleccions amb quinze dies d'antelació, dins les dates que fixi el Departament d'Educació i Formació Professional.

3. Els processos electius es fan d'acord amb les normes que aprova el consell escolar a proposta de la titularitat. Aquestes normes garanteixen la publicitat dels censos i de les candidatures, determinen la composició de les meses, que presideix el director o la persona de l'equip directiu en qui delegui, i estableixen un període mínim de deu dies entre la convocatòria de cada sector i les votacions.
4. Les vacants es cobreixen amb la candidatura següent més votada en les darreres eleccions, si continua complint els requisits, pel temps que resti de mandat. Si no n'hi ha, la vacant queda sense cobrir fins a la renovació següent.
5. Es perd la condició de membre en cessar en el càrrec que en dona dret, en deixar de complir algun requisit per ser elegible o quan l'òrgan que l'ha designat en revoca la designació.

Referència normativa: *LODE, 56 · Decret 102/2010, 28*

Article 39. Assumptes urgents

Quan un assumpte de la competència del consell s'hagi de tractar amb urgència i no se'l pugui convocar, l'equip directiu pren la decisió oportuna i el president la sotmet a la ratificació del consell en la primera reunió.

LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

Article 40. Comissió de convivència

1. En el si del consell escolar es constitueix la comissió de convivència, formada pel director, un representant del professorat i un representant de les famílies, elegits aquests darrers pels membres del consell del seu sector.
2. La comissió vetlla per l'aplicació correcta de les normes de convivència, és escoltada en els procediments per conductes greument perjudicials, fa el seguiment de les mesures i sancions aplicades i n'informa el consell escolar.

Referència normativa: *LEC, 30.4 i 152.2.e · Decret 102/2010, 25*

EL CLAUSTRE DE PROFESSORS

Article 41. Naturalesa i composició

1. El claustre és l'òrgan col·legiat de participació del professorat en el govern i la gestió educativa del centre. El formen tots els docents de l'ESO i el Batxillerat i el presideix el director.
2. El director pot convidar a les sessions professionals d'atenció educativa que treballin en el centre.

Referència normativa: *LODE, 54.1 · LEC, 151*

Article 42. Funcions

Són funcions del claustre:

- **a)** Aprovar la concreció del currículum i el pla d'acció tutorial, a proposta de l'equip directiu.
- **b)** Rebre informació de la programació dels departaments i vetllar per la coherència i continuïtat dels continguts.
- **c)** Aprovar els criteris d'avaluació i de promoció, a proposta de l'equip directiu.
- **d)** Proposar iniciatives d'innovació pedagògica.
- **e)** Estudiar temes de formació permanent i d'actualització pedagògica.
- **f)** Col·laborar en l'avaluació del centre.
- **g)** Elegir els representants del professorat al consell escolar.
- **h)** Participar en l'elaboració i revisió d'aquestes normes, sens perjudici de les competències de la titularitat i del consell escolar.

Referència normativa: *LEC, 151 · Decret 102/2010, 29*

Article 43. Funcionament

1. El president convoca les reunions amb una setmana d'antelació i l'ordre del dia, i designa el secretari.

2. El claustre queda constituït quan hi participen dos terços dels seus membres. Tendeix a prendre les decisions per consens; quan cal votar, per majoria simple dels assistents. En cas d'empat, decideix el vot del president.
3. El secretari aixeca acta de la reunió, que s'aprova en la reunió següent.
4. El claustre es reuneix un cop cada trimestre, a l'inici i al final del curs, i sempre que ho consideri el director o ho demani una tercera part dels membres.

L'EQUIP DIRECTIU

Article 44. Composició

L'equip directiu és l'òrgan col·legiat que dona cohesió i continuïtat a l'acció educativa. El formen el representant de la titularitat, el director, el cap d'estudis i el coordinador pedagògic d'ESO. El director hi pot convocar els altres coordinadors quan es tractin temes de la seva competència.

Article 45. Funcions

Són funcions de l'equip directiu:

- **a)** Vetllar per la correcta aplicació del projecte educatiu.
- **b)** Elaborar la programació general anual i sotmetre-la al consell escolar.
- **c)** Promoure l'acció coordinada dels departaments en l'aplicació del currículum.
- **d)** Preparar els assumptes que s'hagin de sotmetre al consell escolar i al claustre.
- **e)** Aprovar la selecció dels materials curriculars, a proposta dels departaments.
- **f)** Elaborar el pla de formació del professorat.
- **g)** Avaluar el funcionament del centre i revisar, quan calgui, aquestes normes.
- **h)** Tenir cura de l'ordre i la disciplina de l'alumnat i donar suport al director en els assumptes greus.

Article 46. Reunions

L'equip directiu es reuneix setmanalment i sempre que ho demani algun dels seus membres. El director en prepara l'ordre del dia i les presideix. Els acords s'adopten per consens, en el respecte a les funcions de la titularitat.

L'EQUIP DE CAPS DE DEPARTAMENT

Article 47. Composició i funcions

1. L'equip de caps de departament el formen el director, el cap d'estudis, el coordinador pedagògic d'ESO, el coordinador de Batxillerat i els caps de departament.
2. Són funcions seves:
   - **a)** Promoure i coordinar la concreció del currículum i vetllar perquè s'apliqui adequadament.
   - **b)** Elaborar la part de la programació general anual que correspon als departaments.
   - **c)** Proposar la selecció dels materials curriculars.
   - **d)** Evitar salts entre cursos i etapes en les diferents matèries.
   - **e)** Impulsar l'acció tutorial i coordinar l'orientació escolar de l'alumnat.
   - **f)** Preparar la part de la memòria anual que correspon als departaments.
3. Es reuneix quinzenalment amb la direcció i sempre que el director ho consideri oportú. De cada reunió se n'aixeca acta.

TÍTOL II

Membres de la comunitat educativa

Capítol 1 · L'alumnat

Article 48. Admissió

1. En el procés d'admissió, la titularitat informa les famílies del projecte educatiu i del caràcter propi del centre. Sol·licitar-hi plaça implica la voluntat de respectar-los.
2. Quan no es puguin atendre totes les sol·licituds, s'aplica la normativa del Departament d'Educació i Formació Professional en les etapes concertades.

Referència normativa: *LODE, 4 · LOE, 84 · LEC, 46*

Article 49. Drets de l'alumnat

Els alumnes tenen dret a:

- **a)** Rebre una formació que els permeti el ple desenvolupament de la seva personalitat, d'acord amb el caràcter propi del centre.
- **b)** Una valoració objectiva del seu rendiment, conèixer els criteris d'avaluació i sol·licitar aclariments i presentar reclamacions sobre els resultats de les avaluacions i les decisions de promoció.
- **c)** El respecte de la seva llibertat de consciència i de les seves conviccions.
- **d)** El respecte a la seva integritat física, a la seva dignitat i a la seva intimitat, també en els entorns digitals, i a dur a terme l'activitat acadèmica en condicions de seguretat.
- **e)** La reserva de la informació sobre les seves circumstàncies personals i familiars, sens perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les situacions de risc o de maltractament.
- **f)** Participar en el funcionament del centre, associar-se i reunir-se en els termes que preveu la llei.
- **g)** Manifestar amb llibertat les seves opinions, en el respecte als altres i al caràcter propi del centre.
- **h)** Rebre orientació escolar i professional.
- **i)** Rebre els ajuts necessaris per compensar mancances familiars, econòmiques o socioculturals.
- **j)** Ser educats en la responsabilitat i gaudir d'una convivència respectuosa i pacífica.

Referència normativa: *LODE, 6 · LEC, 21*

Article 50. Garantia dels drets

1. Els drets de l'alumnat obliguen els altres membres de la comunitat educativa. Les transgressions d'aquests drets es poden denunciar davant el director i, quan escaigui, davant el consell escolar.
2. Amb audiència prèvia dels interessats, el director adopta les mesures adequades d'acord amb la normativa vigent. Les denúncies també es poden presentar davant els serveis territorials del Departament.

Referència normativa: *LEC, 21*

Article 51. Deures de l'alumnat

1. L'estudi és el deure bàsic de l'alumnat. Comporta assistir a classe amb puntualitat, respectar el calendari i l'horari, fer les tasques encomanades pel professorat i respectar el dret a l'estudi dels companys.
2. Són també deures de l'alumnat:
   - **a)** Respectar els drets i les llibertats dels altres membres de la comunitat educativa i l'autoritat del professorat i de la direcció.
   - **b)** Complir aquestes normes i les decisions dels òrgans del centre, sens perjudici del dret a impugnar-les.
   - **c)** Respectar la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa, també a les xarxes socials i en qualsevol entorn digital.
   - **d)** No discriminar ningú per cap circumstància personal o social.

e) Tenir cura de les instal·lacions, del material del centre i de les pertinences dels altres.
f) Mantenir un clima de treball i de respecte a l'aula i en totes les activitats del centre.
g) Venir a l'escola vestits de manera adequada.
h) Complir les normes d'ús dels dispositius mòbils i de les xarxes socials que estableix el títol III.

Referència normativa: *LODE, 6.4 · LEC, 22*

Article 52. Participació i delegats

1. Els alumnes participen en la vida del centre sobretot a través del treball escolar i de la participació activa en el seu grup.
2. Cada grup elegeix dos delegats, que representen els companys davant el professorat i el tutor, impulsen la participació del grup en les activitats del centre i col·laboren en les eleccions dels representants de l'alumnat al consell escolar.

Referència normativa: *LODE, 7 · LEC, 23-24*

Capítol 2 · El professorat

Article 53. Responsabilitat del professorat

El professorat és el primer responsable de l'ensenyament de les seves matèries i comparteix la responsabilitat global de l'acció educativa del centre.

Article 54. Selecció i contractació

1. El nomenament del professorat correspon a la titularitat.
2. Els criteris de selecció són la titulació idònia, la identificació amb el projecte educatiu, l'aptitud per col·laborar en l'acció educativa d'acord amb el caràcter propi i la capacitació professional.
3. Per cobrir una vacant, el director en fa pública l'existència i els requisits, estudia les sol·licituds i proposa la persona més idònia. Si la vacant la pot cobrir un professor del centre o en situació d'excedència, s'hi pot incorporar directament.
4. Mentre dura el procés, o per a substitucions temporals, el director nomena un substitut provisional.

Article 55. Drets del professorat

El professorat té dret a:

a) Impartir l'ensenyament amb llibertat, en el marc del currículum i del projecte educatiu del centre.
b) Reunir-se en el centre, amb l'autorització prèvia del director.
c) Fer ús dels mitjans i les instal·lacions del centre per a la tasca educativa.
d) Participar en la gestió del centre a través del claustre i dels seus representants al consell escolar.
e) Rebre la remuneració d'acord amb el conveni col·lectiu i tenir estabilitat en el treball.
f) Participar en activitats de formació permanent.
g) Rebre el tracte i la consideració que mereix la seva funció i ser respectat en les seves conviccions, també en els entorns digitals.

Referència normativa: *LODE, 3 i 8 · LEC, 28-29*

Article 56. Deures i funcions del professorat

1. El professorat respecta el caràcter propi del centre i col·labora a fer-lo realitat.
2. Són funcions i deures del professorat:
   a) Programar i impartir les matèries encomanades d'acord amb el projecte educatiu.
   b) Avaluar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.
   c) Exercir la tutoria i l'orientació educativa, acadèmica i professional, en col·laboració amb les famílies.
   d) Contribuir a un clima de respecte, ordre i treball.

e) Informar periòdicament les famílies del procés d'aprenentatge dels seus fills.

f) Participar en les reunions del departament, del claustre i de les sessions d'avaluació i en la formació programada.

g) Complir el calendari i l'horari d'acord amb la normativa i el conveni col·lectiu.

h) Seguir les indicacions de l'equip directiu en l'àmbit acadèmic i de convivència.

i) Aplicar les normes d'ús dels dispositius mòbils i de custòdia que estableix el títol III i comunicar al tutor qualsevol incidència.

j) Comunicar-se amb l'alumnat i les famílies només a través dels canals institucionals del centre, i no mantenir contacte amb l'alumnat a través de xarxes socials o aplicacions de missatgeria personals.

3. El director i el cap d'estudis vetllen pel compliment de les obligacions del professorat.

Referència normativa: *LOE, 91 · LEC, 29 i 104*

Article 57. Participació

El professorat participa en la vida del centre a través de l'acció docent, dels departaments i de la tutoria, i en el govern del centre a través del claustre i del consell escolar. Els representants del professorat al consell escolar són elegits pel claustre.

Referència normativa: *LODE, 54 i 56*

Capítol 3 · Les famílies

Article 58. Elecció de centre

Les famílies tenen dret a escollir l'escola i la formació que volen per als seus fills. Pel fet d'haver escollit el centre, manifesten la voluntat de col·laborar en la seva tasca i el seu acord amb el caràcter propi i el projecte educatiu.

Referència normativa: *LODE, 4 · LOE, 84 · LEC, 25*

Article 59. Drets de les famílies

Les famílies tenen dret a:

a) Que els seus fills rebin una educació integral d'acord amb el caràcter propi i el projecte educatiu.

b) Rebre informació sobre el projecte educatiu, el caràcter propi, aquestes normes, la carta de compromís educatiu, les activitats i serveis i les seves aportacions econòmiques, la programació general anual i les beques i ajuts.

c) Estar informades del procés d'aprenentatge i de la integració dels seus fills i ser escoltades en les decisions que afectin la seva orientació acadèmica i professional.

d) Participar en el govern del centre a través dels seus representants al consell escolar.

Referència normativa: *LODE, 4-5 · LEC, 25*

Article 60. Deures de les famílies

Les famílies tenen el deure de:

a) Vetllar perquè els seus fills assisteixin regularment i puntualment a classe.

b) Conèixer i respectar el caràcter propi, el projecte educatiu i aquestes normes.

c) Estimular els fills a fer les tasques que se'ls encomanin i participar en les reunions convocades pel centre.

d) Mantenir relació amb el tutor i facilitar-li la informació necessària.

e) Respectar l'autoritat i les orientacions del professorat.

f) Fer complir als seus fills les normes d'ús dels dispositius mòbils i de les xarxes socials, no contactar amb els seus fills per telèfon durant la jornada escolar; les comunicacions urgents es fan a través de la secretaria.

g) No difondre a les xarxes socials imatges captades en activitats escolars en què apareguin altres alumnes o membres de la comunitat educativa.

h) Comunicar-se amb el centre a través dels canals institucionals: correu electrònic, telèfon o entrevista.

2. Quan el comportament d'una família envers la comunitat educativa sigui clarament inadequat o violent, a criteri del director, el centre pot restringir-ne la presència al centre i fer-li arribar la informació per mitjans que no la requereixin.

Referència normativa: *LODE, 4.2 · LEC, 25.3*

Article 61. Participació de les famílies

Les famílies participen en el govern del centre a través dels seus representants al consell escolar, elegits per votació directa, nominal i secreta.

Referència normativa: *LODE, 56 · LEC, 25.3*

Capítol 4 · El personal d'administració i serveis

Article 62. Naturalesa

El personal d'administració i serveis forma part de la comunitat educativa i col·labora en el treball escolar amb les tasques que té encomanades. Es regeix pel seu conveni. És nomenat i cessat per la titularitat i treballa sota la dependència de la titularitat, de l'administrador o de les persones en qui deleguin.

Article 63. Drets i deures

1. El personal d'administració i serveis té dret a disposar dels mitjans necessaris per a la seva tasca, a rebre la remuneració d'acord amb el conveni, a reunir-se al centre amb l'autorització del director i a participar en la gestió del centre a través del seu representant al consell escolar.
2. Té el deure de conèixer i respectar el caràcter propi, fer les tasques encomanades i col·laborar amb tots els membres de la comunitat educativa i en l'ordre i la disciplina de l'alumnat.
3. El seu representant al consell escolar és elegit per votació directa, nominal i secreta entre tot el personal no docent.

Referència normativa: *LODE, 8 i 56*

TÍTOL III

Convivència, dispositius mòbils i règim disciplinari

Capítol 1 · Promoció de la convivència i protecció de l'alumnat

Article 64. Principis

1. La convivència al centre es basa en el respecte mutu, l'autoritat del professorat i el compliment de les normes. Les mesures que s'apliquen tenen sempre una finalitat educativa i són proporcionades a la conducta i a l'edat de l'alumne.
2. Les actuacions del centre en aquest àmbit es concreten en el projecte de convivència que forma part del projecte educatiu.

Referència normativa: *LEC, 30 i 33 · Decret 102/2010, 23*

Article 65. Àmbit d'aplicació

Es poden corregir les conductes de l'alumnat contràries a les normes de convivència fetes dins del recinte escolar, durant les activitats complementàries i extraescolars, les sortides i el transport escolar, i també les que, encara que es facin fora del centre, fora de l'horari escolar o per qualsevol mitjà, presencial o digital, estiguin motivades per la vida escolar o hi estiguin directament relacionades i afectin qualsevol membre de la comunitat educativa: alumnes, professorat, personal d'administració i serveis o famílies.

Referència normativa: *LEC, 35.3*

Article 66. Protecció de l'alumnat

1. Qualsevol membre de la comunitat educativa que tingui coneixement d'una situació d'assetjament, ciberassetjament, maltractament o qualsevol altra forma de violència contra un alumne ho ha de comunicar immediatament al tutor, al coordinador de coeducació, convivència i benestar (COCOBE) o a la direcció.
2. El centre aplica els protocols del Departament d'Educació i Formació Professional per a aquestes situacions. Quan els fets puguin ser constitutius de delicte, el director els comunica al Ministeri Fiscal, als serveis territorials i, si escau, als cossos de seguretat.

Referència normativa: *LOPIVI, 35 · LEC, 30 i 33 · Decret 102/2010, DA 19*

Article 67. Mediació i pràctiques restauratives

1. El centre promou la mediació com a procediment per prevenir i resoldre els conflictes, amb el suport de les parts perquè arribin per si mateixes a un acord.
2. Es pot oferir la mediació en conflictes generats per conductes contràries o greument perjudicials per a la convivència, excepte quan la conducta hagi comportat violència o intimidació greus, o quan ja s'hagi fet servir la mediació en dos conflictes amb el mateix alumne durant el curs.
3. Si la mediació s'inicia durant un procediment sancionador, cal la confirmació expressa i per escrit de l'alumne i, si és menor d'edat, de la seva família, amb la voluntat de complir l'acord a què s'arribi.
4. Un cop aplicada una mesura o una sanció, es pot oferir, de manera voluntària, un procés de reparació o de reconciliació entre les parts.

Referència normativa: *LEC, 30.5, 31.3.c i 32 · Decret 102/2010, 23.2 · Decret 279/2006, 25-26*

Capítol 2 · Ús de dispositius mòbils

Article 68. Dispositius afectats

1. Aquest capítol regula l'ús dels telèfons mòbils, els rellotges intel·ligents, els auriculars sense fil i qualsevol altre dispositiu electrònic personal que permeti comunicar-se, connectar-se a internet o captar imatges o so.

2. Els dispositius digitals que el centre faciliti per a l'aprenentatge es fan servir sempre sota les indicacions del professorat i d'acord amb les normes d'ús que el centre estableixi.

Referència normativa: *Instruccions DEFP sobre ús de dispositius mòbils*

Article 69. ESO

1. A l'ESO no es permet l'ús de dispositius mòbils a l'alumnat en el centre, independentment de l'edat de l'alumne.
2. La prohibició s'estén a tota la jornada escolar: classes, entrades i sortides, canvis de classe, esbarjo, menjador i activitats complementàries i extraescolars, i també al transport escolar, les sortides, les colònies i els viatges, d'acord amb l'article 71.
3. L'alumne que porti un dispositiu mòbil al centre l'ha de tenir apagat, no en silenci ni en mode avió, i desat dins la motxilla des que entra fins que surt del recinte. No el pot dur a la butxaca, a la mà ni sobre la taula, ni pot treure'l de la motxilla en cap moment.
4. Els rellotges intel·ligents no es poden portar posats durant la jornada escolar i s'han de desar apagats a la motxilla.
5. Qualsevol visualització del dispositiu, so, vibració o ús, per breu que sigui, es considera ús indegut i s'hi aplica l'article 76.

Referència normativa: *Instruccions DEFP sobre ús de dispositius mòbils · Decret 102/2010, 19*

Article 70. Batxillerat

1. Al Batxillerat no es permet l'ús de dispositius mòbils dins del recinte escolar durant tota la jornada.
2. Com que l'alumnat de Batxillerat pot sortir del centre durant l'esbarjo, pot fer servir el mòbil fora del recinte en aquest temps. En tornar a entrar, l'ha de dur apagat i desat dins la motxilla.
3. En les sortides i activitats fora del centre tampoc no es pot fer servir el mòbil, excepte en els viatges a l'estranger que preveu l'article 71.
4. S'hi apliquen les mateixes condicions de custòdia, mesures correctores i sancions que a l'ESO.

Referència normativa: *Instruccions DEFP sobre ús de dispositius mòbils*

Article 71. Sortides, viatges i excepcions

1. En les sortides, les colònies i els viatges de l'ESO no es pot portar el mòbil. L'alumne que el necessiti per al trajecte d'anada o de tornada el pot deixar en custòdia a la secretaria abans de la sortida i recollir-lo en tornar.
2. Al Batxillerat, només en els viatges a l'estranger el centre pot valorar i acordar que es permeti l'ús del mòbil, en els moments i les condicions que fixi el professorat responsable. En la resta de sortides no es pot fer servir.
3. L'alumne que necessiti el dispositiu per motius de salut o d'accessibilitat degudament acreditats en pot fer ús en les condicions que autoritzi per escrit la direcció, a petició de la família i amb l'informe corresponent.
4. Quan una família hagi de comunicar-se amb urgència amb el seu fill durant la jornada o durant una sortida, ho farà a través de la secretaria del centre o del professorat responsable. L'alumne que necessiti contactar amb la família ho demanarà al tutor, al professor responsable o a la secretaria.

Referència normativa: *Instruccions DEFP sobre ús de dispositius mòbils*

Article 72. Custòdia i retirada

1. Quan un alumne incompleixi aquestes normes, el professor li demanarà el dispositiu. L'alumne l'ha de lliurar apagat, en el moment i sense discussió. Negar-s'hi constitueix una conducta greument perjudicial per a la convivència.
2. El dispositiu retirat es desa en un sobre tancat amb el nom de l'alumne i es diposita a la secretaria o a la direcció, on queda custodiat. El professor ho anota al registre d'incidències i ho comunica al tutor.
3. El centre no revisa en cap cas el contingut del dispositiu retirat.
4. Un cop complert el període de retenció que estableix l'article 78, l'alumne recull el dispositiu a la secretaria en acabar les classes. El centre informa la família de cada retirada.

5. El centre no es fa responsable de la pèrdua, el robatori o el deteriorament dels dispositius que l'alumnat porti al centre.

Referència normativa: *Instruccions DEFP sobre ús de dispositius mòbils · Decret 102/2010, 24*

Capítol 3 · Xarxes socials, imatge i comunicacions digitals

Article 73. Captació i difusió d'imatges

1. Està prohibit captar, enregistrar o difondre imatges, vídeos o àudios de qualsevol membre de la comunitat educativa dins del recinte escolar o en les activitats del centre sense l'autorització del centre i el consentiment de les persones afectades.
2. Està prohibit publicar a les xarxes socials o difondre per qualsevol mitjà continguts que afectin la dignitat, la intimitat o la imatge de membres de la comunitat educativa, encara que s'hagin obtingut fora del centre.
3. El centre només publica imatges de l'alumnat amb l'autorització prèvia de les famílies o, si escau, del mateix alumne, d'acord amb la normativa de protecció de dades.
4. Les conductes dels apartats 1 i 2 són greument perjudicials per a la convivència i se sancionen d'acord amb l'article 82.4.

Referència normativa: *LEC, 37 · RGPD · LO 3/2018, 7 i 92*

Article 74. Xarxes socials i entorns digitals

Constitueixen conductes greument perjudicials per a la convivència, també quan es produeixin fora del centre o de l'horari escolar si afecten membres de la comunitat educativa, i se sancionen d'acord amb l'article 82.4:

- **a)** L'assetjament o el ciberassetjament, les amenaces, insults o humiliacions fets a través de xarxes socials, aplicacions de missatgeria o qualsevol altre mitjà digital.
- **b)** La creació de perfils, comptes o grups que suplantin la identitat del centre, del professorat o d'altres alumnes, o que tinguin com a finalitat ridiculitzar-los o excloure'ls.
- **c)** L'ús del nom, el logotip o la imatge del centre en continguts que en perjudiquin la reputació.
- **d)** Els insults, les amenaces, les burles, l'exclusió deliberada o la difusió de continguts ofensius en grups de missatgeria o xats en què participin membres de la comunitat educativa.
- **e)** L'accés sense autorització als comptes, dispositius o plataformes digitals d'altres membres de la comunitat educativa o del centre.

Referència normativa: *LEC, 35.3 i 37 · LOPIVI*

Article 74 bis. Ofenses indirectes i continguts de mofa

1. Constitueixen conductes greument perjudicials per a la convivència, i se sancionen d'acord amb l'article 82.4, les que humiliïn, ridiculitzin, vexin o menyspreïn de manera indirecta un membre de la comunitat educativa, encara que no se n'esmenti el nom, sempre que la persona sigui reconeixible pel context, per trets físics, gestos o expressions, per situacions de la vida escolar o per qualsevol altre element que permeti identificar-la. S'hi inclouen, entre d'altres:
   - **a)** Els mems, vídeos, àudios, imitacions, paròdies, caricatures, adhesius o continguts de qualsevol altre format.
   - **b)** Els muntatges i els continguts creats o manipulats amb aplicacions o eines d'intel·ligència artificial, ja siguin d'imatge, de veu o de vídeo.
   - **c)** Els comptes, perfils o grups, anònims o no, creats per fer mofa de persones o de situacions del centre.
   - **d)** La gravació d'una persona sense el seu consentiment amb la finalitat de fer-ne escarni.
2. En són responsables tant qui crea el contingut com qui el difon, el comparteix, el reenvia o el promou, i també qui hi col·labora aportant-hi imatges, informació o idees. La sanció té en compte el grau de participació de cadascú.
3. Aquestes conductes es corregeixen sigui quin sigui el lloc, l'horari o el mitjà en què es produeixin, d'acord amb l'article 65.

4. Quan el centre en tingui coneixement, la direcció pot requerir la retirada immediata del contingut i n'informa les famílies dels alumnes implicats i, si són menors, les de les persones afectades. La resolució pot incloure la reparació del dany, amb la petició d'excuses i, si escau, la retractació davant de les persones que hagin tingut accés al contingut.
5. Tot això s'entén sens perjudici de l'actuació prevista a l'article 66.2 quan els fets puguin ser constitutius de delicte, i del dret de les persones afectades o de les seves famílies a emprendre les accions legals que considerin oportunes.

Referència normativa: *LEC, 35.3 i 37.1 · LOPIVI · LO 1/1982*

Article 75. Comunicacions digitals

1. Els canals oficials de comunicació del centre amb l'alumnat i les famílies són el correu electrònic del centre, les plataformes digitals institucionals i el telèfon de secretaria.
2. Els grups de missatgeria que creïn alumnes o famílies no són canals oficials del centre. Les conductes que s'hi produeixin i afectin altres membres de la comunitat educativa es poden corregir d'acord amb aquest títol.
3. El professorat i el personal del centre no mantenen contacte amb l'alumnat a través de xarxes socials ni d'aplicacions de missatgeria personals.

Capítol 4 · Conductes contràries a les normes de convivència

Article 76. Conductes contràries

Són conductes contràries a les normes de convivència:

- **a)** Les faltes injustificades de puntualitat i d'assistència.
- **b)** Els actes d'incorrecció o desconsideració amb altres membres de la comunitat educativa.
- **c)** Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- **d)** El deteriorament no greu, causat intencionadament, de les instal·lacions, del material del centre o de les pertinences dels altres.
- **e)** Els actes d'indisciplina que no tinguin caràcter greu.
- **f)** L'incompliment de les normes d'ús de dispositius mòbils dels articles 69 i 70: portar el dispositiu encès, en silenci o fora de la motxilla, portar posat el rellotge intel·ligent o fer-ne qualsevol ús.
- **g)** La vestimenta inadequada, quan l'alumne no atengui el requeriment de canviar-la.
- **h)** Les conductes de l'article 80.1 quan no tinguin caràcter greu.

Referència normativa: *LEC, 35.1 i 37.4 · Decret 102/2010, 19.1.e i 24.2*

Article 77. Mesures correctores generals

1. Les mesures correctores que pot aplicar qualsevol professor són l'amonestació oral, la compareixença immediata davant del cap d'estudis o del director i la privació del temps d'esbarjo.
2. Les que poden aplicar el tutor, el coordinador pedagògic, el cap d'estudis o el director són:
   - **a)** L'amonestació escrita, que es comunica a la família si l'alumne és menor d'edat.
   - **b)** La realització d'activitats d'utilitat social per al centre.
   - **c)** La realització de tasques educadores en horari no lectiu, per un període no superior a dues setmanes, i la reparació dels danys causats.
   - **d)** La suspensió del dret a participar en activitats complementàries o extraescolars per un període màxim d'un mes.
   - **e)** El canvi de grup per un període màxim d'una setmana.
   - **f)** La suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període màxim de cinc dies lectius, durant el qual l'alumne roman al centre i fa les tasques que se li encomanin.
3. Les mesures de les lletres c) a f) les aplica el director, escoltat l'alumne i la comissió de convivència.
4. Sempre que sigui possible, la mesura correctora inclou alguna activitat d'utilitat social per al centre.

5. De les mesures escrites en queda constància a l'expedient de l'alumne. El tutor n'informa la família i, si escau, hi acorda pautes compartides d'actuació.

Referència normativa: *LEC, 31.4-31.5 · Decret 102/2010, 24.1-24.2*

Article 78. Mesures per ús indegut del mòbil

1. L'ús indegut dels dispositius mòbils comporta sempre la retirada immediata del dispositiu, que queda retingut al centre durant els períodes següents, comptats de manera acumulativa al llarg de cada curs escolar:
   a) Primera retirada: fins al dia lectiu següent, en acabar les classes.
   b) Segona retirada: tres dies lectius, i amonestació escrita.
   c) Tercera retirada i successives: fins al final del trimestre en curs. A més, la conducta es considera greument perjudicial per a la convivència per reiteració i s'aplica el procediment que estableix el capítol 6.
2. Cada retirada es comunica a la família i es registra al registre d'incidències del centre. La família n'és informada amb antelació mitjançant la carta de compromís educatiu, que inclou aquestes normes.
3. Fer servir el dispositiu en una prova o examen comporta, a més, la qualificació de zero en la prova.
4. Gravar, fotografiar o difondre imatges o so de membres de la comunitat educativa és una conducta greument perjudicial per a la convivència i se sanciona d'acord amb l'article 82, independentment de la retirada del dispositiu.
5. Negar-se a lliurar el dispositiu quan el professor ho requereixi és sempre una conducta greument perjudicial per a la convivència.

Referència normativa: *Instruccions DEFP sobre ús de dispositius mòbils · Decret 102/2010, 24*

Quadre resum de les retirades del mòbil (comptador per curs escolar). Cada retirada es comunica a la família. L'alumne recull el dispositiu a la secretaria en acabar el període de retenció.

Incidència	Mesura
1a retirada	El mòbil queda retingut fins al dia lectiu següent, en acabar les classes.
2a retirada	El mòbil queda retingut tres dies lectius + amonestació escrita.
3a retirada i successives	El mòbil queda retingut fins al final del trimestre + falta greu: s'obre el procediment sancionador.
Ús en una prova	A més de la retirada, qualificació de zero en la prova.
Negar-se a lliurar el dispositiu	Sempre conducta greument perjudicial.
Gravar o difondre imatges o so	Procediment sancionador amb suspensió del dret d'assistència (article 82.4).

Article 79. Reclamació i prescripció

1. L'alumne o la seva família poden reclamar contra les mesures correctores davant el director o, si les ha imposades el director, davant la comissió de convivència.
2. Les conductes contràries prescriuen al cap d'un mes de la seva comissió, i les mesures correctores, al cap d'un mes de la seva imposició. Les incidències de mòbil es computen per curs escolar a l'efecte de l'article 78.

Referència normativa: *Decret 102/2010, 19.1.e*

Capítol 5 · Conductes greument perjudicials per a la convivència

Article 80. Faltes greument perjudicials per a la convivència

1. Són faltes greument perjudicials per a la convivència les conductes que tipifica l'article 37.1 de la LEC:
   a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de les seves pertinences i els actes que atemptin greument contra la seva intimitat o la seva integritat personal.

b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.

c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.

d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

2. En aplicació de l'apartat anterior, el centre considera en tot cas:
   - Incloses a la lletra a): l'enregistrament, la publicació o la difusió d'imatges, vídeos, àudios o dades de membres de la comunitat educativa sense el seu consentiment, les conductes de l'article 74 comeses a través de xarxes socials o mitjans digitals i les ofenses indirectes de l'article 74 bis.
   - Inclosa a la lletra b): la negativa a lliurar el dispositiu mòbil quan el professor ho requereixi, pel fet que altera greument l'activitat i desautoritza el professorat.
   - Inclosos a la lletra c): el consum o la possessió de tabac, vapejadors, alcohol o altres substàncies perjudicials per a la salut.
   - Incloses a la lletra d): la reiteració de conductes contràries a les normes de convivència i la tercera retirada del mòbil en un mateix curs, d'acord amb l'article 78.
3. Aquestes conductes es consideren especialment greus quan impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats.
4. En cas de dubte sobre la gravetat d'una conducta, la direcció en fa la valoració, que pot consultar a la comissió de convivència.

Referència normativa: *LEC, 35.3 i 37.1-37.2 · Decret 102/2010, 24.4*

Article 81. Graduació i circumstàncies

1. Per graduar les sancions es tenen en compte les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumne, la proporcionalitat de la sanció amb la conducta, la seva repercussió en la millora del procés educatiu de l'alumne i de la resta de l'alumnat, la repercussió objectiva dels fets en la vida del centre i la reincidència o reiteració.
2. Poden disminuir la gravetat de la conducta el reconeixement espontani, l'absència de faltes anteriors, la petició d'excuses i la falta d'intencionalitat.
3. Poden augmentar-la els danys o ofenses a companys més petits o nouvinguts, la premeditació, la reiteració, l'acció col·lectiva, la publicitat manifesta, especialment a través de les xarxes socials, les ofenses dirigides al professorat o a altres adults del centre i l'ús de l'anonimat o de comptes falsos.

Referència normativa: *LEC, 36.2 · Decret 102/2010, 19.1.e i 24.3*

Article 82. Sancions

1. Les faltes greument perjudicials per a la convivència es corregeixen amb una de les sancions que preveu l'article 37.3 de la LEC:

   a) La suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries, incloses les sortides, les colònies i els viatges, per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins al final del curs, si és inferior.

   b) La suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins al final del curs, si és inferior.

   c) La inhabilitació definitiva per cursar estudis al centre. En l'ensenyament obligatori, s'ha de garantir a l'alumne una plaça escolar en un altre centre.
2. La resolució pot incorporar, de manera complementària, activitats d'utilitat social per al centre i la reparació dels danys o la restitució del que s'hagi sostret.
3. Durant la suspensió del dret d'assistència, el tutor lliura a l'alumne un pla de treball i n'estableix el seguiment, de manera que no perdi el dret a l'avaluació contínua.

4. En les conductes de captació o difusió d'imatges, ciberassetjament, perfils falsos, ofenses en grups de missatgeria i ofenses indirectes o continguts de mofa dels articles 73, 74 i 74 bis, s'obre sempre el procediment sancionador amb proposta de suspensió del dret d'assistència al centre. La comissió de convivència dictamina la durada de la suspensió en funció de la gravetat dels fets i de la seva incidència en la convivència de la comunitat educativa, i el director imposa la sanció d'acord amb aquest dictamen, dins del límit de la lletra b) de l'apartat 1.
5. La reincidència en aquestes conductes pot comportar la inhabilitació definitiva per cursar estudis al centre.
6. En les sancions que comporten la pèrdua temporal del dret d'assistència en l'ensenyament obligatori, es procura l'acord de la família. Si no s'obté, la resolució n'exposa els motius.

Referència normativa: *LEC, 36, 37.3 i 38 · Decret 102/2010, 24 i 25.1, 25.6*

Capítol 6 · Procediment sancionador

Article 83. Valoració, competència i reconeixement dels fets

1. Qualsevol membre de la comunitat educativa que tingui coneixement d'una conducta que pugui ser una falta greument perjudicial per a la convivència ho ha de comunicar a la direcció, preferentment per escrit. El director en fa la valoració, amb l'assessorament que consideri necessari, i si la confirma ho comunica a l'alumne, a la família i a la Inspecció d'Educació.
2. Només el director pot iniciar el procediment, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat educativa, i li correspon imposar les sancions.
3. Quan l'alumne i, si és menor d'edat, la seva família reconeguin de manera immediata els fets i acceptin la sanció corresponent, el director la imposa i l'aplica directament, sense continuar l'expedient. Del reconeixement i de l'acceptació n'ha de quedar constància escrita, i se n'informa la comissió de convivència.
4. Si no hi ha reconeixement i acceptació, el director incoa un expedient tan aviat com sigui possible i, en tot cas, abans que els fets prescriguin.

Referència normativa: *LEC, 150.2.e · Decret 102/2010, 25.1 i 25.7 · Protocol de faltes greument perjudicials (2023)*

Article 84. Incoació i instrucció

1. La resolució d'incoació conté el nom i cognoms de l'alumne, els fets imputats, la data en què es van produir, el nomenament de l'instructor, que ha de ser un docent del centre, i, si escau, les mesures provisionals de l'article 86.
2. La direcció notifica la incoació a l'instructor, a l'alumne i, si és menor d'edat, a la seva família. L'instructor s'ha d'abstenir si hi concorre algun motiu que posi en dubte la seva objectivitat.
3. L'instructor recull la informació necessària per aclarir els fets i la responsabilitat de l'alumne, i formula una proposta de resolució provisional.
4. Abans de formular la proposta definitiva, l'instructor escolta l'alumne i, si és menor d'edat, la seva família, i els dona vista de l'expedient. El tràmit de vista és de cinc dies lectius i el termini per presentar al·legacions, de cinc dies lectius més. Se n'estén acta i se'n lliura còpia a la família.
5. La proposta de resolució definitiva conté els fets imputats, la falta que constitueixen d'acord amb l'article 80, la valoració de la responsabilitat de l'alumne amb les circumstàncies que hi concorren, la sanció proposada i, si escau, les activitats d'utilitat social i la reparació dels danys.

Referència normativa: *Decret 102/2010, 25.2-25.3*

Article 85. Resolució i recursos

1. El director resol l'expedient i imposa la sanció, escoltada la comissió de convivència. Es recomana que la resolució es dicti en el termini d'un mes des de l'inici de l'expedient.
2. La resolució conté els fets imputats, la seva tipificació d'acord amb l'article 37.1 de la LEC, la sanció imposada i el termini i l'òrgan davant el qual es pot presentar recurs. Si de la instrucció no se'n deriva cap responsabilitat, s'acorda el sobreseïment.

3. A instància de la família, o de l'alumne si és major d'edat, el consell escolar pot revisar la sanció i proposar les mesures pertinents.
4. Contra la resolució es pot interposar recurs d'alçada davant el director o directora dels serveis territorials, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.
5. La direcció informa periòdicament el consell escolar dels expedients resolts.

Referència normativa: *LEC, 152.2.e · Decret 102/2010, 25.5 · Instruccions del Departament sobre l'expedient disciplinari*

Article 86. Mesures provisionals

1. En incoar l'expedient, i per evitar perjudicis majors a l'educació de l'alumne o de la resta de l'alumnat, el director pot aplicar de manera excepcional la suspensió provisional de l'assistència a classe o a determinades activitats, per un mínim de tres dies lectius prorrogables fins a un màxim de vint. La mesura ha de constar en la resolució d'incoació.
2. La suspensió provisional pot comportar la no-assistència al centre. Altrament, l'alumne assisteix al centre però no participa en les activitats lectives amb el seu grup.
3. La suspensió provisional es compta a compte de la sanció. S'hi han de determinar les activitats i mesures educatives que l'alumne ha de fer durant aquest període.

Referència normativa: *Decret 102/2010, 25.4*

Article 87. Prescripció i responsabilitat

1. Les faltes greument perjudicials prescriuen al cap de tres mesos de la seva comissió, i les sancions, al cap de tres mesos de la seva imposició.
2. Els alumnes que causin danys intencionadament o per negligència a les instal·lacions o al material del centre, o que el sostreguin, estan obligats a reparar el dany o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que correspongui a ells mateixos o a les seves famílies.

Referència normativa: *Decret 102/2010, 25.5 · LEC, 38*

Capítol 7 · Assistència, puntualitat i indumentària

Article 88. Assistència i puntualitat

1. L'assistència a classe és obligatòria. L'avaluació a l'ESO és contínua i requereix l'assistència regular de l'alumne.
2. Les faltes d'assistència i de puntualitat les ha de justificar la família per escrit, per correu electrònic al tutor, en el moment de l'absència o el dia que l'alumne s'hi reincorpori.
3. A primera hora, l'alumne que arribi més de quinze minuts tard sense justificació no entra a classe i es queda a la sala de guàrdia fins a la sessió següent.
4. La reiteració de retards injustificats es corregeix amb les mesures de l'article 77.

Referència normativa: *LEC, 22.1 i 37.4 · Decret 102/2010, 24.2*

Article 89. Absentisme

1. En cas d'absentisme, el tutor en fa el seguiment, contacta amb la família i ho comunica a l'equip directiu. Els contactes amb la família han de quedar registrats.
2. Si la situació no es resol, la direcció ho comunica als serveis socials municipals, sense esperar més d'un mes quan l'absentisme és persistent.

Article 90. Indumentària

L'alumnat ha de venir al centre vestit de manera adequada per a l'estudi o per a l'activitat que hagi de fer. La direcció pot requerir a un alumne que canviï d'indumentària quan no sigui adequada; si no ho fa, se li pot aplicar una mesura correctora.

Referència normativa: *LEC, 35.1*

Disposicions finals

Primera. Aplicació

L'equip directiu és responsable de l'aplicació d'aquestes normes i de completar-les en els assumptes que requereixin una regulació més detallada, que es recolliran a la programació general anual.

Segona. Revisió

La titularitat, juntament amb el director, adaptarà aquestes normes a les disposicions de l'autoritat educativa que les afectin i les revisarà periòdicament. Les modificacions s'han de sotmetre a l'aprovació del consell escolar.

Tercera. Comunicació a les famílies

Les normes d'ús dels dispositius mòbils i de les xarxes socials es donen a conèixer a les famílies a l'inici de cada curs i es recullen a la carta de compromís educatiu.

Quarta. Derogació

Aquestes normes substitueixen les normes d'organització i funcionament de febrer de 2022.

Cinquena. Aprovació i entrada en vigor

Aquestes normes han estat aprovades pel consell escolar el dia ____ de _____ de 2026 i entren en vigor l'endemà de la seva aprovació.